記入日		
年	月	F

個人情報開示等請求書

	住所 〒 一	
	(ふりがな)	
請求者情報	氏名	
	電話番号	
	FAX 番号	
	e-mail アドレス	
	申請者区分(注1) □本人 □委任による代理人 □法定代理人	
	□開示 (注 2)	
請求内容	□利用目的の通知 (注 2)	
	□追加、訂正または削除	
	□利用停止、消去	
	□第三者提供の停止	
請求の詳細	ご説明欄(ご請求される事項を具体的にご記入ください)	
	ご説明欄(当社がどのような場面で個人情報をお預かりしたかを、	
ご提供の経緯	できる限り詳しくご記入ください)	
	提供日: 年 月 日	
	提供先部門・部署・窓口・担当者名等:	
	ご利用いただいたサービスの名称等:	
	その他経緯:	

	□個人情報の内容に誤りがある	
	□個人情報が利用目的を超えて使用されている	
	□個人情報が不正に取得されたものである	
	□本人の同意なく第三者へ個人情報が提供されている	
	□その他 ()
請求理由	ご説明欄(可能な範囲で具体的にご記入ください)	

《注意事項》

- 1. ご本人確認書類(代理の方が請求を行う場合は委任状、印鑑証明書、代理人確認書類も併せて)を添付ください。
- 2. 「開示」または「利用目的の通知」を請求される場合は、<u>1件につき 500 円 (税込み)</u> の手数料を申し受けます。
 - ご請求受付時に当社から指定する口座へお振込みください。また、<u>振込手数料につい</u> <u>てはご請求をされる方の負担となりますのでご了承ください。</u>
- 3. 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲でのみ使用いたします。
- 4. 記載いただいた情報に誤り・漏れがある場合は開示等の請求に応じられない場合があります。